

Zarządzenie Nr ⁴.../19
Wójta Gminy Ksawerów
z dnia 7 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr II/16/2018 Rady Gminy Ksawerów z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”, zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 r. pn. **„Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ksawerów”**.
- § 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- § 3. Treść ogłoszenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ksawerów, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ksawerów oraz na stronie internetowej Gminy Ksawerów.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ksawerów.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Adam Topolski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4./19
Wójta Gminy Ksawerów
z dnia 7 stycznia 2019 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Ksawerów
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu organizacji wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży
z terenu Gminy Ksawerów w 2019r.**

I. Rodzaj wspieranego zadania.

Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Ksawerów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2019 wynosi **8.000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

Ww. środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określone zostały w projekcie uchwały budżetowej Gminy Ksawerów na 2019 rok. W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Ksawerów,
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę – w ramach zadania objętego konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
 - 4) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę zgodnie z wzorem formularza, który stanowi Załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
3. Dotacja udzielona na dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.
4. Wkład własny stanowiący nie mniej niż 20 % całkowitego kosztu zadania może zostać wniesiony w całości w formie pieniężnej lub też może składać się z części finansowej i osobowej. W przypadku, gdy składa się on z dwóch części wkład finansowy musi stanowić minimum 10% całkowitego kosztu zadania. Pozostałe 10% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).
5. W przypadku wkładu finansowego własnego pochodzącego z wpłat od beneficjentów oferent musi prowadzić działalność odpłatną – zgodnie z zapisem w statucie lub wewnętrznymi regulacjami (np. Uchwała Zarządu).
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 10 %.
7. Wkład rzeczowy nie będzie brany pod uwagę, jako wkład własny.
8. Kwota dotacji może być przeznaczona między innymi na:
 - 1) transport,
 - 2) wyżywienie,
 - 3) zakwaterowanie,
 - 4) zakup usług przewodnickich,
 - 5) organizację wycieczek, w tym bilety wstępu,
 - 6) ubezpieczenie uczestników zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. **Termin realizacji zadania:** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu do dnia 8.03.2019 r.
2. **Warunki dotyczące realizacji zadania:**
 - 1) uczestnikami organizowanego wycieczki będą dzieci i młodzież z terenu Gminy Ksawerów – minimalnie 10 osobowa grupa,
 - 2) zorganizowanie atrakcyjnego wycieczki dla dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej,
 - 3) realizacja oferty min. 3- dniowego wycieczki dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych – w terminie **od 8.02.2019 r. do 24.02.2019 r.,**
 - 4) zapewnienie transportu uczestników z miejsca zbiórki wyznaczonego na terenie gminy Ksawerów do bazy lokalowej oraz transportu na miejscu pobytu zgodnie z harmonogramem wycieczki,
 - 5) zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej umożliwiającej przeprowadzenie zadania,
 - 6) zapewnienie 3 posiłków dziennie,
 - 7) zapewnienie ubezpieczenia beneficjentów,

- 8) zapewnienie kadry z kwalifikacjami wychowawców i kierownika wypoczynku zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz.452),
- 9) zapewnienie różnych form wypoczynku aktywności fizycznej,
- 10) inicjowanie zabaw rekreacyjnych, gier, konkursów i zawodów,
- 11) organizowanie pieszych wycieczek turystycznych,
- 12) szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem sporządzonej zgodnie z ramowym wzorem określonym w Załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę sporządza się wyłącznie na drukach, których wzór określa Załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz ofertowy dostępny jest na BIP oraz stronie internetowej gminy Ksawerów.
2. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h, Sekretariat – II piętro, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Ksawerów ul. Kościuszki 3h, 95-054 Ksawerów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ksawerów” oraz z danymi Oferenta w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 stycznia 2019 r.** (wtorek) do godziny 15:30 (decyduje data wpływu).
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową i pozostawia się je bez rozpatrzenia.
4. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.
2. **Rozpatrzenie ofert nastąpi bezzwłocznie.**
3. Oceny formalnej oraz merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ksawerów.
4. Komisja Konkursowa oceniając oferty postępować będzie zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.,
- 2) „Rocznym programie współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,
- 3) „Regulaminie postępowania Komisji Konkursowej” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Ksawerów zadaniach publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży i związanych z nimi kosztami w roku:

2018 r. – 8.000,00 zł – Rzymskokatolicka Parafia pw. Najświętszej Maryi Panny w Woli Zaradzyńskiej

2017 r. – 8.000,00 zł – Rzymskokatolicka Parafia pw. Najświętszej Maryi Panny w Woli Zaradzyńskiej

2016 r. – 0,00 zł – nie została złożona żadna oferta na realizację zadania publicznego.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr .../19
Wójta Gminy Ksawerów
z dnia 7 stycznia 2019 r.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa działa zgodnie z zasadami określonymi w „Rocznym programie współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym analiza i wybór najlepszych ofert, a następnie przedłożenie wyników postępowania konkursowego do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ksawerów.
 - 1) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - c) określenie zadań członków Komisji,
 - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego działania Komisji,
 - e) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu,
 - f) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia Konkursu.
 - 2) Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
 - 3) Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
 - 4) Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
 - 5) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
 - 6) W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzje jeżeli na posiedzeniu obecne jest co najmniej 2/3 składu Komisji.
 - 7) Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
 - 8) Przewodniczący odczytuje oferty poprzez ogłoszenie nazwy zadania, jego wnioskodawcę oraz terminu złożenia oferty.
 - 9) Oferty złożone po terminie nie będą dalej rozpatrywane.
 - 10) Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletne bądź złożone po terminie,

- b) nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest obojętne celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
4. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może poprosić o uzupełnienie dokumentów.
 5. Następnie Komisja przeprowadza analizę ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dotyczących realizacji określonego zadania.
 - 1) Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 - 2) Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.
 - 3) Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
 - 4) Ocena dokonana jest przy pomocy indywidualnych kat oceny – wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr. 1 do Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.
 - 5) Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie średniej obliczonej z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
 6. Oferta, która nie uzyska minimum 10 pkt. nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
 7. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.
 8. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Ksawerów.
 9. Wójt podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.
 10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
 11. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Imię i nazwisko członka Komisji:

.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Nazwa organizacji pozarządowej:

.....
.....

Tabela oceny punktowej:

Lp.	Kryteria oceny oferty	Skala oceny	Przyznana liczba punktów
1.	Wartość merytoryczna oferty projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem	0-5	
2.	Koszt realizacji projektu, w tym rodzaju i celowości planowanych wydatków	0-5	
3.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków własnych finansowych	0-5	
4.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-5	
5.	Możliwość realizacji zadań poprzez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych	0-5	
RAZEM PUNKTÓW:			

Krótkie uzasadnienie przyznanej liczby punktów:

.....
.....

.....

miejsowość i data

.....

(czytelny podpis członka komisji)