

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 220/19

Wójta Gminy Ksawerów z dnia 10 października 2019 r.

- Projekt Wójta Gminy Ksawerów

Uchwała Nr

Rady Gminy Ksawerów

z dnia

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 oraz 1696) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 oraz 1570) oraz Uchwały Nr XXXIII/200/2012 Rady Gminy Ksawerów z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” w brzmieniu ustalonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ksawerów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej www.ksawerow.4bip.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

Załącznik do uchwały
Nr
z dnia

**Roczny program współpracy Gminy Ksawerów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 r.**

Przyjmując program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Rada Gminy Ksawerów deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 r.” jest mowa o :

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 r.”;

- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 5) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Ksawerów;
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Ksawerów;
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) **komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Ksawerów;
- 12) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Ksawerów.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 r.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr XXXIII/200/2012 Rady Gminy Ksawerów z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

ROZDZIAŁ II

CELE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym programu jest wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są między innymi:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) prezentacja dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

ROZDZIAŁ III

ZASADY, FORMY I OBSZARY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** - oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** – realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji

o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) **Wójt** – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę;
- 3) **Sekretarz Gminy Ksawerów** – w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi;
- 4) **merytoryczny** pracownik Urzędu Gminy Ksawerów;
- 5) **organizacje pozarządowe**– realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;
- 6) **inne podmioty**.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. Obszar współpracy gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

§ 8. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców gminy.

§ 9. Obszar współpracy w szczególności obejmuje zadania w zakresie:

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:**
 - a) wspomaganie wszelkiego rodzaju przedsięwzięć na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
 - b) współorganizowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - c) pomoc w organizacji spotkań przedsięwziętych dla osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;
- 2) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** m.in. poprzez organizację cyklicznych imprez z mieszkańcami promujących tradycje narodowe oraz społeczno-obywatelskie,
- 3) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) prowadzenie działalności rekreacyjnej, kulturowej i sportowej, w tym wyjazdów propagujących aktywny styl życia, przy włączeniu lokalnej społeczności,

- b) organizowanie dowozu osób niepełnosprawnych i innych wymagających wsparcia,
 - c) inicjowanie i organizowanie form wsparcia dla dorosłych osób niepełnosprawnych.
- 4) **wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) Wspieranie organizacyjno-finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy.
- 5) **kultury i sztuki:**
- a) wzbogacanie oferty kulturalnej gminy oraz jej promowanie poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych, plenerowych w szczególności: konkursów i przeglądów, wystaw, festiwal, koncertów, występów artystycznych dla mieszkańców gminy,
 - b) tworzenie warunków do prowadzenia zespołów muzycznych,
 - c) organizowanie kursów, spotkań, szkoleń i warsztatów z różnych dziedzin kultury i sztuki.
- 6) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportowych, w tym organizowanie obozów szkoleniowych,
 - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego,
 - c) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy,
 - d) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - e) organizacja systematycznych zajęć dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- 7) **nauki edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych,
 - b) opiniowanie projektów planowanych przedsięwzięć na rzecz edukacji i wychowania oraz związanych z nimi materiałów promocyjnych,
 - c) pomoc merytoryczna, rzeczowa i logistyczna w organizowaniu materiałów szkoleniowych dla szkół i placówek oświatowych,
 - d) pośrednictwo w dystrybucji publikacji i materiałów szkoleniowych dla szkół i placówek oświatowych,
 - e) pośrednictwo w przekazywaniu informacji o obszarach działania organizacji pozarządowych oraz pomoc dla uczniów, rodziców, szkół i placówek oświatowych w nawiązaniu z nimi kontaktów,
 - f) wspieranie organizowania zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - g) pomoc w realizacji rządowych i unijnych projektów oraz programów.

- 8) **ratownictwa i ochrony ludności** w szczególności poprzez edukację społeczeństwa w zakresie profilaktyki ratownictwa i ochrony ludności.

ROZDZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 10.1 Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) finansową;
- 2) pozafinansową.

2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej działań organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych wspólnie z gminą;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) udzielenie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotację;
- 4) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i gminy;
- 5) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) organizowanie otwartych spotkań informacyjnych z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wydzielenie tablicy informacyjnej lub jej części w Urzędzie Gminy Ksawerów na materiały dotyczące spraw organizacji pozarządowych;
- 8) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości i na preferencyjnych warunkach, sal będących w dyspozycji Urzędu Gminy Ksawerów na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;
- 9) umieszczanie informacji dotyczących zadań gminy, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ksawerów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ksawerów i na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Ksawerów;

- 10) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 11. Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w 2020 r. przy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi należy organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

Tryb realizacji zadań: otwarty konkurs ofert.

ROZDZIAŁ VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- § 13.** 1. Program finansowany będzie z budżetu gminy;
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2020 określi Rada Gminy w uchwale ustalającej budżet na 2020 r.
3. W 2020 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się środki w wysokości 10.000,00 zł. Kwota ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych gminy
4. W 2020 roku zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu będą również dotowane w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz Uchwały Nr LX/433/2018 Rady Gminy Ksawerów z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Ksawerów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu – planowana kwota na przyznanie dotacji 140.000,00 zł.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmować będzie w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia;
- 4) informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.ksawerow.4bip.pl, na stronie internetowej www.gmina.ksawerow.com, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów;
- 5) konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta;
- 6) złożone oferty opiniowane są przez komisję konkursową;
- 7) po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej decyzję o wyborze ofert o dzieleniu dotacji podejmuje Wójt;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.ksawerow.4bip.pl, na stronie internetowej www.gmina.ksawerow.com, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów;

3. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

ROZDZIAŁ X

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. 1. Zgodnie z art. 15 ust 2a Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu zaopiniowania złożonych ofert powołuje komisję konkursową.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) **Przewodniczący Komisji** – osoba reprezentująca właściwą ze względu na zadania konkursowe komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Ksawerów albo inna osoba wskazana przez Wójta;
- 2) **członkowie Komisji** - przedstawiciele właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki organizacyjnej Urzędu, przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Urzędu wskazani przez Wójta;
- 3) **osoby wskazane przez organizacje pozarządowe** - wybierane z listy przedstawicieli tych organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie;
- 4) **inne osoby wskazane przez Wójta.**

3. Wójt po zakończeniu konsultacji w sprawie Roczego Programu Współpracy ogłasza nabór na członków komisji konkursowej – przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej www.ksawerow.4bip.pl, na stronie internetowej www.gmina.ksawerow.com, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

5. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawicielstwa na listę członków komisji. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

- 1) dane organizacji zgłaszającej kandydata;
- 2) dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata;
- 3) uzasadnienie wyboru;
- 4) zgoda kandydata na wpisanie na listę,
- 5) zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
- 6) wniosek powinien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela organizacji pozarządowej.

6. Członkami komisji konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności.

7. Wyboru osób wchodzących w skład komisji spośród kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe dokonuje Wójt.

8. Komisja konkursowa może pracować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;

3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac na podstawie przepisów ustawy.

9. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

10. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

11. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

12. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

13. Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym według kryteriów określonych w ogłoszeniu Wójta o otwartym konkursie ofert.

15. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję według kryteriów określonych w ogłoszeniu Wójta o otwartym konkursie ofert.

16. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od łącznej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania i może być mniejsza od wnioskowanej.

17. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół.

18. Wyniki konkursu wraz z propozycjami kwot dotacji przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi.

19. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16. 1. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 3) liczba umów zawartych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z gminą;
- 5) ilość osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;
- 6) ilość osób, które były beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą;
- 7) liczba organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację;
- 8) łączna wysokość środków finansowych gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 9) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w ust. 3.

2. Ocena, o której mowa w pkt. 1, uwzględniona będzie w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu. Sprawozdanie zostanie przekazane Radzie oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ksawerów, nie później niż do dnia 31 maja 2021 r.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 17. 1. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/200/2012 Rady Gminy Ksawerów z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”;
- 3) ogłoszenie o konsultacjach projektu programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.ksawerow.4bip.pl, na stronie internetowej www.gmina.ksawerow.com, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów oraz przesyła organizacjom pozarządowym;
- 4) przyjmowanie opinii i uwag na piśmie w z wykorzystaniem formularza opublikowanego na stronie internetowej www.gmina.ksawerow.com, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów;

- 5) z przebiegu konsultacji społecznych sporządza się informację, która zostaje przedłożona Wójtowi do zatwierdzenia;
- 6) informację z przeprowadzonych konsultacji społecznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.ksawerow.4bip.pl, na stronie internetowej www.gmina.ksawerow.com, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.1.Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.

2. W sprawach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.